

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างอบรมหลักสูตรการสร้างสรรค์ภาพแทนข้อมูล InfoGraphics

คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 1.) ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาจ้าง
- 2.) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- 3.) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- 4.) ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 5.) ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- 6.) ผู้เสนอราคาที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- 7.) คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงิน แต่ละคร้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

ขอบเขตการจ้าง

1. ผู้เสนอราคาต้องจัดฝึกอบรมหลักสูตรคอมพิวเตอร์สำหรับผู้ใช้งาน จำนวน 1 หลักสูตร 2 รุ่น โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	หลักสูตร	ระยะเวลา (ชั่วโมง)	ผู้อบรม (คน)	หมายเหตุ
1.	การสร้างสรรค์ภาพแทนข้อมูล InfoGraphics	12	40	จำนวน 2 รุ่นๆ ละ 40 คน

2. ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีวิทยากร อย่างน้อย 1 คน และผู้ช่วยวิทยากร อย่างน้อย 2 คน ที่มีความรู้ความสามารถในหลักสูตรนั้นๆ
3. ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมสถานที่ฝึกอบรม พร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์ และสื่อการเรียนการสอนให้เหมาะสม และเพียงพอกับผู้เข้ารับการอบรม
4. ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมรถตู้รับ-ส่ง จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ถึง สถานที่จัดฝึกอบรมฯ
5. ผู้เสนอราคาต้องจัดเตรียมอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ (เช้า และบ่าย) และอาหารกลางวันจำนวน 1 มื้อ ณ สถานที่ฝึกอบรม ให้เหมาะสม และเพียงพอกับผู้เข้ารับการอบรม

6. ผู้เสนอราคาต้องจัดให้มีการทดสอบและประเมินผลทั้งก่อนอบรม (Pre-Test) และหลังอบรม (Post-Test) พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลให้กับสำนักงานแยกเป็นหลักสูตร และรุ่น (ถ้ามี)
 7. สำนักงานจะชำระเงินเป็นรายงวด จำนวน 2 งวด เมื่อผู้เสนอราคาจัดฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว พร้อมส่งมอบรายงานสรุปผลการอบรมให้กับสำนักงาน และกรรมการมีมติตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
 - งวดที่ 1 หลักสูตรสร้างสรรค์ภาพแทนข้อมูล InfoGraphics รุ่นที่ 1
 - งวดที่ 2 หลักสูตรสร้างสรรค์ภาพแทนข้อมูล InfoGraphics รุ่นที่ 2
 8. หลักเกณฑ์การพิจารณา ใช้ราคาต่ำสุด
 9. วงเงินงบประมาณ 400,000.- บาท
 10. ระยะเวลาการอบรม ภายใน 2 เดือนนับถัดจากลงนามในสัญญา
 11. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักสารสนเทศการลงทุน โทรศัพท์ 02-553-8111 ต่อ 6133, 8357
e-mail : thanig@boi.go.th, surachet@boi.go.th
-